

Para realizar los pagos de BSP por transferencia (total o parcial) vía INTERBANKING, deben estar previamente adheridos, y haber contratado el módulo AFIP (servicio gratuito. Habitualmente desde ahí se abonan los VEP volante electrónico de pago generados para pagar el SUSS, SICORE e IIBB.).

Para quien no la tenga, la adhesión se realiza ingresando a www.interbanking.com.ar opción Suscríbese.

INTERBANKING S.A.- Florida 32, C1005AAB, Tel: 54.11.5554-2999 | C.A.B.A.

Consultas al Call center de INTERBANKING: 4338-2999 de 8,30 a 18,30

En todos los casos el cliente debe remarcar que llama para adherir su cuenta del Banco xxxx a INTERBANKING.

Una vez que hayan realizado el contacto, deben acercar los formularios completos (habitualmente 3: términos y condiciones, carta ratificación del servicio y nota alta clave transferencias) a la sucursal de su propio banco para verificación de firmas, facultades y montos. Con los papeles en orden, el banco de la empresa finaliza el trámite con Interbanking, y no debería tardar más de 1 semana en tener el servicio disponible.

Para abonar BSP por transferencia desde el banco de la agencia a la cuenta recaudadora de IATA en el Banco Santander Río ingresar a

<https://www.cash.santanderrio.com.ar/rioserv-comunidades/comunidades.do?mode=init>



Online Banking Comunidades

Nuevo canal exclusivo para comunidades de cobros y pagos.

[Conozca cómo operar](#)

Seleccione su nacionalidad

ARGENTINA

Ingrese su CUIL

Aceptar

Cancelar

Opere seguro

Ayuda

Como comenzar a operar



Santander Río le recomienda mantener ciertas medidas de seguridad en el manejo de sus claves bancarias, sus operaciones online y su PC.

[Ver sugerencias sobre seguridad](#)

- Ingresar el CUIL de alguna de las personas autorizadas a operar con Interbanking
- En la página siguiente Usuario y Clave, y aparece la página identificando a la Agencia

The screenshot shows the Santander Río website interface. At the top, there is a red header with the Santander Río logo on the left and navigation links for 'CONTACTO', 'AYUDA', and 'SALIR' on the right. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Pagos Recibidos', 'Pagos Interactivos', and 'Mensajes y Avisos'. The main content area features three promotional banners:

- 'Seguimos creciendo para vos' with a sub-header 'Nuevo Centro de Cobros y Pagos en Tucumán.' and a 'Conocé más >' button.
- 'SEGUIMOS CRECIENDO PARA USTED. Nuevo Centro de Cobros y Pagos en BANFIELD. Más información'.
- 'Mensajes y Avisos' with the text 'Reciba notificaciones de:' followed by a list: '* Pagos recibidos', '* Aviso de deuda publicada.', and '* Generador de pagos.'

- Ingresar a Pagos Interactivos, luego Con Publicación, luego colocar Nombre del acuerdo que es "IATA"

This screenshot shows the Santander Río website header and navigation bar. The header is red and contains the Santander Río logo on the left and navigation links for 'CONTACTO', 'AYUDA', and 'SALIR' on the right. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Pagos Recibidos', 'Pagos Interactivos', and 'Mensajes y Avisos'.

Consulta de documentos y generación de solicitudes de pago CPP

Criterios de selección

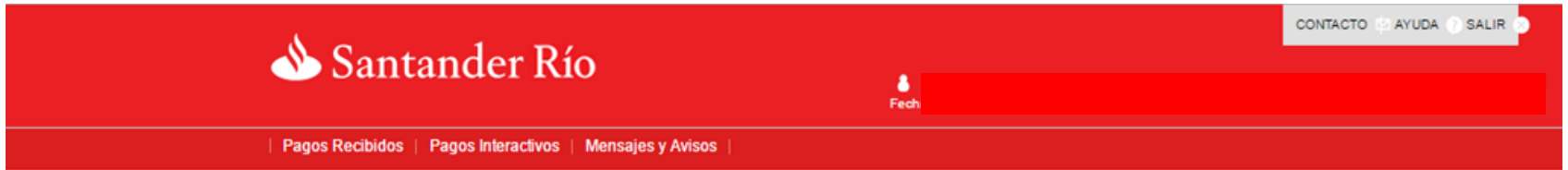
CUIT:

Nombre del acuerdo:

Paso 1 de 3

Buscar

- Aparece la siguiente pantalla



Consulta de documentos y generación de solicitudes de pago CPP

Criterios de selección

CUIT:

Nombre del acuerdo:

Acuerdo:

Tipo de documento:

Nro. de documento:

Cliente:

Nro. de cuota:

Importe final: Desde: Hasta:

Estado:

Tipo de consulta: Deuda Impaga Deuda Total

Paso 2 de 3

Volver: Vuelve al paso 1.

- Colocar en Selección de acuerdo: Remesas BSP y enviar. Aparece la siguiente pantalla:



[CONTACTO](#)
[AYUDA](#)
[SALIR](#)


Fecha actual:

Pagos Recibidos
Pagos Interactivos
Mensajes y Avisos

Lista de documentos

Acuerdo: Pesos / Acepta Pagos Parciales / No usa Cuotas

Criterios de selección

Forma de pago: Seleccione forma de pago ▼

Ciente: ▼

Información de Deuda Publicada

X	Tipo Doc.	Nro. documento	Nro. Cuota	Estado	Fecha Vencimiento	Fecha pronto pago	Importe	Importe a pagar	Acciones
<input type="checkbox"/>	FC		0000	Pendiente		00/00/0000			Ver detalle

Importe a debitar: 0.00 Saldo resultante:

Paso 3 de 3

Ingreso Manual
Generar
Volver
Cancelar

(*) Las facturas electrónicas disponibles para la visualización son las facturas gestionadas a través de Interfactura y/o Gire S.A. que se encuentren vigentes para su visualización por estas entidades

Ingreso Manual: Permite dar de alta un documento que no se encuentre publicado. Acción habilitada según convenio de cobranzas.

Generar: Genera la solicitud de pago, que luego debe ser autorizada.

Volver: Vuelve al paso 2.

Cancelar: Vuelve a la página de descanso.

- Seleccionar Forma de pago: B2B, marcar la operación y generar (se puede modificar la cifra si uno quisiera abonar parcialmente). Aparece la pantalla que identifica la cuenta desde donde se va a estar transfiriendo. Aceptar.

NOTA: En el caso de aquellos que tienen cuenta en el Banco Santander Río seleccionar “Débito en cuenta Santander Río pesos” y automáticamente se debita de la cuenta sin pasar por Interbanking.

Pagos a efectuar

NRO.	NRO DE OPERACIÓN	FECHA	IMPORTE	COMUNIDAD	OBSERVACIÓN
1				Banco Santander Río S.A.	

Cuenta débito: Galicia CC \$ Indique la cuenta de la cual va a debitar los fondos.

- **Aceptar:** Confirma la confección de la transferencia.



• Marcar operación y enviar

Las transferencias que están autorizadas deben ser enviadas. Si usted tiene perfil de Envío, puede presionar el botón Enviar desde esta pantalla. Si usted no tiene perfil para enviar, debe acceder otro operador por la opción Envío o Gestión para enviar la transacción.

Listado de Transferencias

Cantidad de transferencias: 1 Importe total:

<input checked="" type="checkbox"/>	NRO DE OPERACIÓN	FECHA	TIPO	CUENTA DÉBITO	CUENTA CRÉDITO	IMP.	FIRMANTES	ESTADO	ACCIONES
<input checked="" type="checkbox"/>			BtoB		Banco Santander Río S.A. Santander Río Pagos BtoB			Autorizada	<input type="button" value="Q"/>

- **Anular:** Anula la transferencia impidiendo llevar a cabo alguna acción sobre la misma.



- Aparece la pantalla de Interbanking para firmar, luego enviar.

TRANSFERENCIAS REPORTES SEGUIR EN INTERBANKING

Ingrese la Clave de Transferencia de cada uno de los bancos que le solicita el sistema.

Ingreso de clave de transferencia

BANCO	CLAVE DE TRANSFERENCIA	CONFIRMAR CLAVE
Galicia	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CANCELAR ENVIAR

interbanking powered by

- El sistema responde

TRANSFERENCIAS REPORTES SEGUIR EN INTERBANKING

Las transferencias han sido enviadas.
Recomendamos consultar el estado desde la opción Reportes / Transferencias.

Listado de Transferencias

Cantidad de transferencias: Importe total:

NRO DE OPERACIÓN	FECHA	TIPO	CUENTA DÉBITO	CUENTA CRÉDITO	IMP.	FIRMANTES	ESTADO	ACCIONES
		BtoB		Banco Santander Río S.A. Santander Río Pagos BtoB			Transmitiendose	

Anular: Anula la transferencia impidiendo llevar a cabo alguna acción sobre la misma.
Autorizar: Autoriza las transferencias seleccionadas.

interbanking powered by

- Verificar en Reportes transferencias emitidas (parte superior de la página), e imprimir. Luego verificar en el propio banco si se produjo el débito.

Detalle de Transferencia

Nro de Transf: Número Red:

Nro. Pago: Nro. de Lote:

Fecha de Solicitud: Fecha Creación:

Tipo de Transferencia: BtoB

Cuenta Débito:

Cuenta Crédito: Banco Santander Río S.A.
Santander Río Pagos BtoB

Importe: Estado: Enviada banco debito

Observación de la Transferencia:

Observación del Lote:

Consolidado en Extracto: Sí No Envío unificado: No

Importación Directa: No No Credito Abierto: No

Nro de Operación:

Comunidad: Banco Santander Río S.A.

Vendedor: Banco Santander Río S.A.

Estados por los que pasó la transferencia

FECHA	HORA	OPERADOR	QUEDO EN EL ESTADO	MOTIVO

VOLVER VISTA IMPRESION

- Hay una ayuda adicional (general y no específica para IATA) en la página de Banco Santander Río http://www.santanderrio.com.ar/corporativas/ayuda_rs/comunidades/ayuda1.htm