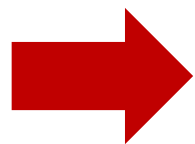




# REINTEGRO DEL IVA A LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO A TURISTAS EXTRANJEROS

# ¿QUÉ SE REINTEGRA?

- El IVA correspondiente al **servicio de alojamiento y desayuno, si éste está incluido en el precio del hospedaje.**



Otros servicios, bienes u otras prestaciones deberán facturarse en forma separada con comprobantes tipo “A” o “B” y **NO ESTÁN SUJETAS A REINTEGRO.**



# ¿QUIÉNES SON LOS BENEFICIARIOS?

- **Turistas con residencia principal en el exterior, con pasaporte o DNI extranjeros que acrediten dicha residencia.**
- **Pueden haber contratado los servicios de manera DIRECTA o a través de AGENCIAS DE VIAJE HABILITADAS POR EL MINISTERIO DE TURISMO.**
- **El pago debe realizarse mediante tarjeta de débito o crédito del exterior o mediante transferencia de divisas del exterior.**

# MECANISMO DE REINTEGRO

- Es **AUTOMÁTICO**, el reintegro se operativiza en la **misma factura en la que se realiza el pago del servicio de alojamiento.**
- **El IVA es facturado pero no cobrado.**

## BENEFICIOS DEL SISTEMA

**INCLUYE A TODA LA CADENA  
DE COMERCIALIZACIÓN**

**SIN TRÁMITES NI DEVOLUCIONES  
POSTERIORES PARA EL TURISTA**

**IMPACTA DIRECTAMENTE  
EN LA TARIFA DEL ALOJAMIENTO**



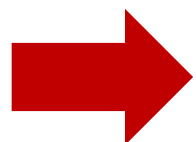
**MAYOR COMPETITIVIDAD  
PRECIO PARA LA ARGENTINA**

**PERMITE QUE LOS TURISTAS  
GASTEN ESAS DIVISAS EN EL PAÍS**



# MONTO DEL REINTEGRO

- Lo determina la **tarifa por noche de la habitación, unidad o plaza, según el caso, fijada en la factura emitida por el alojamiento que presta el servicio.**



No darán lugar al reintegro del IVA los importes que excedan a la referida tarifa.

Tampoco los montos que se cobren por la cancelación o no utilización del servicio de alojamiento (*no show*).

# TIPOS DE ALOJAMIENTO COMPRENDIDOS

- Hoteles, aparts, hostels, moteles, hosterías y similares.
- **Responsables inscriptos** ante IVA.
- Deben tener como actividad registrada en AFIP el servicio de alojamiento.

# REQUISITOS PARA LAS AGENCIAS DE TURISMO RESIDENTES

- Habilitadas por el Ministerio de Turismo.
- **Responsables inscriptos** ante IVA.





# **FUNCIONAMIENTO DEL REINTEGRO**



# IDENTIFICAR A LOS BENEFICIARIOS

- **Al momento de la contratación del servicio de alojamiento, deberán identificar a la totalidad de los huéspedes que harán uso del servicio y verificar que se cumpla con el requisito de residencia en el exterior.**
- **Deberán requerir de cada uno de los pasajeros:**
  - Apellido y nombres.
  - Nacionalidad.
  - País de residencia.
  - N° de pasaporte / Documento de identidad extranjero.

# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Si es a través de una **agencia de viajes**, ésta deberá solicitar **copia del pasaporte o del documento de identidad extranjero** que acredite los datos informados, **excepto de realizarse a través de “Internet”**.
- Los alojamientos **al momento de la prestación efectiva del servicio**, deberán **solicitar la exhibición del pasaporte extranjero o, en su defecto del documento de identidad extranjero juntamente con el comprobante entregado por la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES**, de corresponder.
- Al momento del pago deberán comprobar que la tarjeta de débito o crédito con la cual se abona el servicio de alojamiento se encuentre emitida en el exterior o que la transferencia tenga origen en una entidad bancaria del exterior.
- Deberán guardar copia de la documentación indicada junto con el duplicado de la factura emitida y conservarla en archivo.

# SISTEMA PROVISORIO

- **Vigencia desde 02/01/2017 hasta el 30/06/2017 (condicional)**
- **Facturación habitual “A” o “B” según corresponda con una leyenda: “Alcanzada por el reintegro del IVA – Decreto 1043/16” e importe de IVA y el monto del reintegro otorgado.**
- **Sistema de información bimestral con AFIP.**

# SISTEMA DEFINITIVO

- **Vigencia desde 01/04/2017**
- **Adopción de factura T ELECTRÓNICA.**
- Desde ese día estará disponible el facturador en línea.
- Asimismo, estarán disponibles las especificaciones técnicas del “web service”, y se darán 3 meses adicionales para la adaptación de los sistemas.  
**Vigencia desde 01/07/2017.**
- **Régimen de información mensual con AFIP.**

# NUEVA FACTURA “T”

- **Datos del emisor del comprobante (alojamiento/agencia).**
- **Datos de identificación del receptor del comprobante (turista/agencia).**
- **Datos de la forma de pago (tarjeta/transferencia).**
- **Datos del servicio de alojamiento (descripción, tarifa, descuentos/bonificaciones)**

